

COMMUNICATION EFFICACE

aux yeux de Dieu

@FPMA BORDEAUX

Atoa Rafidinarivo Jean-Solo (Fidy)
Tale KNPL - Komity Nasionaly Projet Laika

11 Mars 2017

COMMUNICATION EFFICACE

aux yeux de Dieu

APPLICATION

Dans le cadre de l'Eglise

de votre Paroisse, section, commission

@ FPMA BORDEAUX

Cas Pratiques

Objectif:

Comment **impliquer** ,

Comment **faire participer**,

Un membre lamda (mpiangona tsotra)

Faire participer à quoi?

1. **Faire participer au culte** (Mitendry mozika, vavaka vakinteny, vakiteny 1-2-3, vavaka fangatahana, mitaty rakitra, mitarika, mitoriteny, hira sampana, sns...)
2. **Faire participer aux grands evenements** (oh: fetim-pianganana, Vokatra, Lasim-pianganana, Krismasy, sns...)
3. **Faire participer aux sections** (sampana STK,..), **comissions** (Vaomiera), **departements** (sampandraharaha) **et programmes speciaux** (famangiana, Jobily, sns...). Oh: Site internet, gazety, Radio, V3M

Exemples de problèmes ^{1/3}

Echos venant de certains paroissiens et/ou jeunes:

- ce sont toujours les mêmes personnes qui contribuent au culte, aux sections, ..;
- l'Eglise appartient à un noyau dur
- nous ne nous sentons pas admis au club
- J'ai un souci avec untel ou untel alors je ne participe pas
- Les responsables ne sont pas de bon exemples pour les brebis (ils se chamaillent entre eux),

Exemples de problèmes ^{2/3}

Echos venant de certains paroissiens et/ou jeunes:

- L'Eglise ne m'appelle jamais
- Personne ne nous accueille à l'Eglise personne ne vient me saluer ou me parler à l'Eglise
- On m'accueil mal
- Je ne reçois jamais les mails de l'Eglise
- La section STK ou chorale ou sekoly alahady (ou...) ne m'invite jamais alors que je suis une femme ou jeune ou bonne chanteuse ou j'ai des enfants de 10 ans ou...

Exemples de problèmes ^{3/3}

Echos venant de certains paroissiens et/ou jeunes:

- Personne de l'Eglise ne m'a demandé de contribuer (mandray anjara) aux commissions de préparation du jubilé, du culte STK ou lasimpiangonana ou etc...
- ...Autres exemples que vous voyez pour votre paroisse?...

Communication

Etymologie : du latin *communicare*, mettre en commun, faire part de, partage.

La **communication** est l'action de **transmettre des informations ou des connaissances** à quelqu'un ou, s'il y a échange, de les mettre en commun (ex : le dialogue).

Ce qui importe, c'est ce qui est compris. Et non ce qui est dit.

Communication - *Le Secret*

*Si je n'ai pas d'amour, je ne
suis rien de plus qu'un métal
qui résonne, ou qu'une
cymbale bruyante* (I Kor 13:1), = « varahina
maneno, Kipantsina mikarantsana » (I Kor 13:1)

RAPPEL DES 5 METHODES

- ❖ **L'écoute active**
- ❖ **Les signes de reconnaissance**
- ❖ **Choisir les bons mots**
- ❖ **Le parler au « je »**
- ❖ **Oser dire et oser demander**

1 – PRATIQUER L'ECOUTE ACTIVE

- **Ecouter vraiment**
 - Se mettre à la place de son interlocuteur
 - Entrer dans sa logique
- **Ecouter sans interrompre**
 - « *Il y a un temps pour se taire et un temps pour parler* » Ecclésiaste 3:7
- **Faire des signes d'écoute :**
 - Regarder l'interlocuteur
 - Emettre un son
 - Faire des mouvements de tête
- **Reformuler**
 - Répéter ce que j'ai compris de ce que l'interlocuteur a dit

2 – FAVORISER L'ATTENTION

« ... *Soyez reconnaissants.* » (Col 3.15)

Exemples :

- Appeler l'interlocuteur par son nom
- Demander l'état de santé de celui qui vient d'être malade
- Questionner le dernier sujet qui a préoccupé l'interlocuteur
- Remercier suite à une action

3 - CHOISIR LES BONS MOTS

au bon moment, au bon endroit

- Bien réfléchir aux mots qui correspondent à la situation
- Trouvez le moment opportun
- Ne pas choisir les moments où la personne semble préoccupée ou de mauvaise humeur.

4 – PARLER AU « JE »

Message-tu :

« Tu es bruyant, tu es fatiguant »

Message-je :

" Quand tu fais du bruit, je n'arrive pas à me concentrer dans mon travail »



RESSENTI

The diagram consists of two blue rectangular boxes at the bottom. The left box contains the word 'RESSENTI' in red capital letters. The right box contains the word 'CONCRET' in red capital letters. From the top center of the 'RESSENTI' box, a blue arrow points upwards towards the text 'Quand tu fais du bruit, je n'arrive pas à me concentrer dans mon travail'. From the top center of the 'CONCRET' box, a blue arrow points upwards towards the text 'Quand tu fais du bruit, je n'arrive pas à me concentrer dans mon travail'.

CONCRET

5 - OSER DIRE - OSER DEMANDER

- Exprimer nos demandes ouvertement
- Oser dire non
- Demander au lieu de laisser deviner
- Ne pas laisser son interlocuteur deviner notre besoin – dire notre besoin
- Eviter les malentendus en nos demandes

Avant de communiquer ^{1/4}

1. Porter en prière
2. Définir le but de la communication à faire
3. Identifier, connaître le destinataire de la communication
4. Construire le message - l'adapter selon le destinataire
5. Choisir le moyen de communication (face-à-face, tel, mail, web, SMS,...)
6. Prévoir les 3 temps nécessaires: salutations+écoute, message+écoute, adapter-adresser les points+ecoute
7. Plan d'actions pour le Suivi
8. Porter en prière

Porter en Prière ^{2/4}

Ny fitondrana ambavaka dia

- **TSY fombafomba** mila atao fotsiny,
- fa **FOTOANA** hiantsoana ny **FANAHY MASINA** hitantana mandrakariva ny fifandraisana rehetra koa hahomby ny asan'Andriamanitra.
- Ny **VAVAKA** dia **MAHERY**: **Jaona 15: “Raha miray amiko ianareo, angataho izay tianareo na inona na inona dia ho tonga aminareo izany”.**

Avant de communiquer ^{3/4}

Ny zavatra rehetra dia atao am-PITIAVANA (io no lakile ny mpitarika). Satria hoy ny tenin'Andriamanitra hoe **I Petera “Ny fitiavana dia mandrakotra ota maro”**.

Koa mila VONTOM-PITIAVANA tsara izany ny mpitarika. Fitiavana araka ny IKor13: **“Ny fitiavana dia maharitra ny zavatra rehetra,... tsy mitady ny azy,....” “...raha tsy misy fitiavana dia varahina mikarantsana ihany”**

TSY mihatsara vela tsihy fa tena atao SINCERE ny FITIAVANA satria tsapan'ny destinataire foana raha vao TSY sincere. **“ Anaka, aoka tsy ho tia amin'ny teny na amin'ny lela isika, fa amin'ny asa sy amin'ny marina.”** I Jean 3:18

Mat 5: « **Sambatra ny malemy fanahy fa izy no handova ny tany** » (heureux ceux qui sont doux car ils heriteront de la terre)

Avant de communiquer ^{4/4}

2/ Définir le but de la communication à faire:

Mila fantarina ny Tanjon'ny “communication tiana atao”:

Inona no tanjona kendrena raha hanao fivoriana /hanao communication

Ny Tanjona voalohany sy mandrakariva dia ny ho voninahitr'Andriamanitra. Ny tanjona rehetra ao @ fivoriana/”communication atao” dia kendrena tsara ho voninahitr'Andra hatrany. **Kol 3-23 “na inona na inona ataonareo dia ataovy toy ny ho an’ny Tompo...”** . Ny tanjon’ny fihetsika rehetra koa ao @ fivoriana izany dia ho voninahitr'Andriamanitra hatrany.

Fantarina Inona no vokatra andrasana (resultats - outputs) avy @ communication mila atao

Avant de communiquer ^{1/3}

1. Porter en prière
2. Définir le but de la communication à faire
3. Identifier, connaître le destinataire de la communication
4. Construire le message - l'adapter selon le destinataire
5. Choisir le moyen de communication (face-à-face, tel, mail, web, SMS,...)
6. Prévoir les 3 temps nécessaire: salutations+écoute, message+ecoute, adapter-adresser les points+ecoute
7. Plan d'actions pour le Suivi
8. Porter en prière

Application

***« Toi donc, mon enfant, fortifie-toi dans
la grâce qui est dans le Christ Jésus »
(2 Tim 2 :1)***