

VONINAHITRA HO AN'ANDRIAMANITRA !

NY TATITRA FIVORIANA mahomby eto @ FPMA -

LES COMPTE RENDUS DE REUNIONS efficaces @ FPMA -

Mpanofana: Atoa Jean-Solo RAFIDINARIVO - TALE Komity Nasionaly Projet Laika FPMA

Fampidirana:

- Ny Tatitra Fivoriana mahomby sy fivoriana tsy mahomby
- Maro loatra ny fivoriana feno endrika TSY mahomby eto amin'ny FPMA toy ny
- Tatitra lava loatra,
- Tatritra tsy misy mpamaky
- Tatitra tsara tarehy be saingy feno "Tantara be" , "Details lava be", izay "fehezanteny voalaza dia soratana avokoa"
- Tatitra mampiadry satria misy anarana hoe iza no nilaza inona (hay I ianona nilaza an'I zao...I aninona nilaza an'izao..)
- Tatitra diso
- Drafitra tatitra tsy mbola lany dia lazaina fa "Tatitra"
- Tatitra tsy mampiseho mazava inona no tapaka?
- Tatitra tsy mampiseho mazava Isambato?
- Tatitra tsy mampiseho mazava Inona avy no sosokevitra nisafidianana a b d?
- Drafitra Tatitra tsy nandalo sekretera (co-signataires ny Tatitra ny sekretera SY Filoha)
- Drafitra Tatitra tsy nandalo Filoha (co-signataires ny Tatitra ny sekretera SY Filoha)
- Tatitra ela loatra vao nivoaka (efa adino daholo)
- Tatitra tsy nivoaka mialohan'ny fivoriana manaraka
- Tatitra tsy nolaniana t@ fiantombohan'ny fivoriana manaraka

Ahoana ary no atao ialana amin'izany endrika TSY mahomby rehetra izany:

I. Inona sy Iza : Drafitra tatitra ? Tatitra ? Sekretera ? Filoha ?

- DRAFITRA TATITRA no ataon'ny Sekretera
- Dia mila omen'ny SEKRETERA ny FILOHA ny DRAFITRA satria co-signataires ny Sekretera sy ny Filoha araka any fitsipika.
- Dia rehefa Lanin'ny fivoriana manaraka vao lasa "TATITRA" (Tsy drafitra tatitra intsony)
- Extrait Reglement Intérieur national:

"14.14. Un procès-verbal de chaque réunion est dressé par les soins du secrétaire, **signé par le président et le secrétaire**, et conservé dans les archives du **Comité Paroissial**.

39.5. Un procès-verbal de chaque réunion du bureau de la **section paroissiale** est dressé par les soins du secrétaire, **signé par le président et le secrétaire**, **et soumis à l'approbation du bureau au début de la réunion suivante**.

47.5. Un procès-verbal de chaque réunion de **la commission paroissiale** est dressé par les soins du secrétaire, **signé par le président et le secrétaire**, **et soumis à l'approbation au début de la réunion suivante**. “

II. Fanahin'ny Tatitra

- Ny tanjona dia ny voninahitr'Andriamanitra + mitatitra ny fivoriana
- Ny « forme » dia Izay TSOTRA indrindra
- Izay tapaka ihany no taterina (les décisions seulement sont reportées, en tout cas en priorités pour 95% du contenu)
- Ny ankoatra « fanpahakevitra (décisions) » dia tokony izay tena farafahakeliny tsy maintsy lazaina (tout ce qui n'est pas décision doit être réduit au strict essentiel et seulement SI indispensable à mettre dans le CR)
- Ny tatitra dia Tsy mametraka anarana hoe iza no niteny inona, satria mety mampiady (jamais de nom sur le « qui a dit quoi » car source de discorde)
- Tsy mitatitra « fihetsempo ». (Le CR ne doit jamais mentionné les emotions)

III. Ohatra RAFITRA Tatitra (ex de structure de CR)

1. Titre (CR xxx du xx/xx/2016)
2. Noms des participants membres
3. Noms des invités
4. Résumé du "vavaka" et "paroles de Dieu" qui ont été partagés
5. Ordre du jour voté (*different de la Proposition d'ordre du jour*) + Résultats du vote (# de votants, # Oui, # Non, #Sans avis)
6. Compte rendu par sujet de l'ordre du jour = énoncé de la question à voter + Résultats du vote (# de votants, # Oui, # Non, #Sans avis)
7. Résumé du "fitondrana am-bavaka " (résumé de la session de prière à la fin

IV Fe-potoana

- Tsara mivoaka erinandro aorian'ny fivoriana farafahatarany ny Tatitra (raha fivoriana isambolana)
- Tsara mivoaka iray volana aorian'ny fivoriana farafahatarany ny Tatitra (raha fivoriana isan-telo volana na isan'enimbolana)